

MANETI, s.r.o.

# MANUÁL EDIRECT 2011

Popis práce s internetovou aplikací eDirect

Rastislav Weber  
11. 11. 2011



**eDirect** je internetová aplikácia (www stránka), ktorá slúži na **hromadné posielanie** e-mailových letákov. Letákom môže byť obyčajný textový e-mail aj profesionálny grafický newsletter.

Registrácia a vstup do aplikácie je pomocou internetovej stránky **www.edirect.sk**

Oproti obyčajnému zasielaniu e-mailov cez programy ako je MS Outlook alebo Mozilla Thunderbird, či webmailové služby ako je Gmail, má eDirect **množstvo výhod**:

- 1) **Jednoduchosť.** Jedným kliknutím viete poslať 10 aj 10 tisíc e-mailov naraz.
- 2) **Bezchybnosť.** Vaše e-maily dôjdu bez problémov všetkým adresátom. Nie ste ohrození zaradením medzi spam, ani keď pošlete 100 tisíc e-mailov v jeden deň.
- 3) **Adresnosť.** V letákoch môžete použiť osobné oslovenie (Vážený pán Novák alebo Vážená spoločnosť MANETI, s.r.o.), aj keď budete posilať stovky e-mailov.
- 4) **Prehľad.** Vždy viete, či vaše e-maily došli v poriadku, koľkí ľudia si ich prečítali, koľkí zmazali bez prečítania a či ľudia klikli na odkazy, ktoré ste v e-maile poslali.
- 5) **Účinnosť.** S eDirectom vždy viete, ako váš leták zapôsobil na adresátov. Môžete ho využiť na posielanie pozvánok, dotazníkov spokojnosti, upomienok alebo špeciálnych ponúk.
- 6) **Profesionalita.** eDirect je služba prevádzkovaná spoločnosťou MANETI, s.r.o., ktorá sa špecializuje na internetový marketing. eDirect je tým obohatený o rôzne formy podpory, konzultácie, školenia a doplnkové služby.



ADRESÁTI



SKUPINY



ŠABLÓNY



LETÁKY



ŠTATISTIKY

## Práca s eDirectom spočíva v niekoľkých krokoch

- 1) **Vytvorenie skupiny** (skupín) adresátov. Napríklad skupiny *Maloobchodní odberatelia* alebo *Partneri*.
- 2) **Vytvorenie kontaktov** na adresátov a ich umiestnenie do skupiny (skupín). Kontakt obsahuje minimálne e-mail. (Odporúča sa, priradiť kontaktu aj meno/ priezvisko/ firmu adresáta, mobil, alebo iný údaj podľa pridaného užívateľského poľa)
- 3) **Vytvorenie e-mailového letáku**. eDirect ponúka prácu s komfortným editorom, ktorého ovládanie sa podobá na bežný textový editor (napr. Microsoft Word). Do letáku je možné vkladať aj obrázky, buď cez adresu umiestnenia obrázku na internete (ak už obrázok na internete je) alebo uploadom, nahraním obrázku z počítača do eDirectu.
- 4) **Priradenie letáku k skupine adresátov**, ktorej je leták určený. Toto priradenie sa vytvára spolu s letákom, jednoduchou voľbou z roletkového menu s možnosťou viacnásobného výberu (leták je možné rozposlať viacerým skupinám naraz).
- 5) **Rozposlanie letáku**. Jedným kliknutím, následne sa zobrazuje priebeh rozposielania a nakoniec správa o výsledku rozposlania.
- 6) **Sledovanie štatistík**. Ako prvá sa vytvára **štatistika rozposlania**, koľko e-mailov bolo zaslaných a koľko vrátených z dôvodu odmietnutia e-mailu (napríklad ak neexistuje e-mailová schránka adresáta alebo odmieta e-mail, napríklad kvôli tomu, že je plná a prekračuje kvótu). Následne sa postupne vytvára **štatistika čítania** letákov, teda skutočných otvorení e-mailu. A počas čítania letákov sa vytvárajú **štatistiky, ktoré sledujú klikanie** adresátov na jednotlivé linky v tele e-mailového letáku.

Kroky 1. a 2. sa využívajú sporadicky, pri prvom stretnutí s eDirectom a následne pri budovaní databázy kontaktov. Sled krokov 3-4-5-6 sa vykonáva pravidelne.

## Vytvorenie skupiny adresátov



ADRESÁTI



SKUPINY



ŠABLÓNY



LETÁKY



ŠTATISTIKY

### VYTVORIŤ SKUPINU ADRESÁTOV

Skupinu adresátov spravidla vytvárate ručne kliknutím na odkaz v menu. V niektorých prípadoch ale vzniká automaticky, napríklad pri spojení eDirectu s redakčným systémom Sauron - vtedy vznikne skupina *Sauron export*.

Skupiny adresátov slúžia na ich triedenie. Počet skupín je ľubovoľný, pričom platí, že jeden adresát môže byť aj vo viacerých skupinách - napríklad v skupine *VIP zákazníci* a *Veľkoobchod*.

Vyhľadať:  Položiek na stranu:

<input type="checkbox"/>	Názov	Akcia
<input type="checkbox"/>	Sauron export (4254)	Editovať
<input type="checkbox"/>	vdb (6)	Editovať
<input type="checkbox"/>	test (1)	Editovať

Názov vytvorenej skupiny je možné kedykoľvek zmeniť. Je možné aj úplne zmazanie skupiny, túto operáciu však neodporúčame, nakoľko sa stratí väzba medzi letákom a adresátmi z danej skupiny.

V prehľade skupín je možné jedným kliknutím odstrániť adresátov zo skupiny (odstráni sa len spojenie adresát-skupina) aj úplne vymazať adresátov, ktorí boli v skupine (dôjde k výmazu kontaktov a e-mailových adries).

## Práca s adresátmi



VYTVORIŤ ADRESÁTA   IMPORT   EXPORT   UŽÍVATEĽSKÉ POLIA

Kontakty na ľudí, ktorí budú dostávať e-mailové letáky, je možné pridávať ručne alebo pomocou importu. **Import adres** je možný priamo z tabuľkového procesora (napríklad Microsoft Excel)<sup>1</sup> prostredníctvom jednoduchého formátu .csv. Tabuľku adresátov, ktorá obsahuje minimálne stĺpce Meno a E-mail si vyexportujete do formátu .csv<sup>2</sup> (býva označený ako Hodnoty oddelené čiarkou / Comma-separated values) a následne pomocou jednoduchého formulára s niekoľkými krokmi nahráte do eDirectu. Počas importu vám bude eDirect klásť upresňujúce otázky. Keďže aplikácia nevie rozlíšiť v akom stĺpci sa nachádza aký údaj, musíme mu to spresniť. (napríklad e-mail – stĺpec 1, meno – stĺpec 2 a pod). Aplikácia bude žiadať udať skupinu kam sa majú kontakty uložiť (s možnosťou vytvorenia novej skupiny) a na záver vypíše správu o výsledku importu.

Súbor na import:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/> Súbor obsahuje hlavičku		
CSV formát	Oddelovač: <input type="text" value=";"/>	
	Ohraničenie: <input type="text" value=""/>	
Aby ste mohli pokračovať, prosím, vyberte súbor, ktorý chcete importovať		

Pri importe z Excelu nemeníte na týchto predvolených hodnotách nič.

<sup>1</sup> Odporúča sa, aby názov firmy, e-mail a iné údaje boli v samostatne uložené v stĺpcoch.

<sup>2</sup> Súbor vo formáte excel (.xls) uložíme ako (save as) a nájdeme položku „.csv“. Operáciu dáme potvrdiť.

Ekvivalentným spôsobom pracuje **export adresátov**, ktorého výstupom je tiež csv súbor. Tento súbor si môžete jednoducho otvoriť pomocou Excelu, pracovať s ním a nakoniec ho prípadne znova naimportovať do eDirectu.

Pri ručnom vytváraní kontaktu na adresáta využívate **jednoduchý formulár**. Preddefinované hodnoty nie je potrebné meniť, stačí preto vyplniť Meno, Priezvisko a E-mail a priradiť adresáta do skupiny.

Meno*:	<input type="text"/>
Priezvisko*:	<input type="text"/>
E-mail*:	<input type="text"/>
Formát:	HTML <input type="button" value="v"/>
Kódovanie:	UTF-8 <input type="button" value="v"/>
Skupiny adresátov:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><ul style="list-style-type: none"><li>Dive maky - Common</li><li>Dive maky - Media</li><li>Divé maky</li><li>Rastóva testovacia</li><li>FM_diplomky_2010_2011</li></ul></div>
Systémový status:	Aktívny <input type="button" value="v"/>

Pre vytvorenie nového adresáta, prosím, vyplňte horeuvedený formulár

**Užívateľské polia** slúžia na pridanie doplnkových informácií k adresátom. Napríklad kontakt na firmu alebo rozlíšenie pohlavia.

Názov*:	<input type="text"/>
Pozícia:	0 <input type="text"/>
Typ:	Textový riadok <input type="button" value="v"/>
Predvolená hodnota:	<input type="text"/>
Typ overenia:	Neoverovať <input type="button" value="v"/>
Aktívna položka:	<input type="checkbox"/>
Povinné pole:	<input type="checkbox"/>

Pre vytvorenie nového užívateľského poľa, prosím, vyplňte horeuvedený formulár

Pri práci s adresátmi viete z celkového prehľadu adresátov vyhľadávať kontakty na základe: zaradenie do skupiny, statusu (aktívny, neaktívny, zakázaný) alebo na základe ľubovoľného slova.

**Napríklad:** Chcete poslať meninovú gratuláciu svojim kontaktom na daný deň. Do poľa kľúčové slovo napíšete meno a status: aktívny.



## Šablóny letákov

Šablóny sú **vzorové letáky**, ktoré môžete opakovane použiť pri vytváraní nových letákov. Pre vytváranie šablón platia tie isté pravidlá ako pri vytváraní letákov, ktoré je spomenuté v nasledujúcej kapitole. Typickou šablónou je napríklad hlavičkový papier. Ak je eDirect prepojený s redakčným systémom Sauron, medzi šablóny automaticky pribudne nová šablóna nazvaná *articles*. Ak je spojený aj s e-shopom Merkanto, pribudne šablóna *products*. Obe šablóny slúžia na automatické odosielanie nových článkov/tovarov.



## Letáky

E-mailové letáky sú základom eDirectu. Principiálne sa nelíšia od bežných e-mailov, ktoré posielate prostredníctvom rôznych programov (Outlook, Thunderbird) alebo freemailových služieb (gmail.com, live.com, zoznam.sk...). Rozdiel je len v dodatočných nastaveniach, ktoré sú špecifické pre letákovú službu.

VYTVORIŤ LETÁK   NA ODOSLANIE   POSLANÉ   NEDORUČENÉ   ZMAZANÉ   SPRÁVCA OBRÁZKOV A PRÍLOH

Vyhľadať:

Položiek na stranu:

**Stav**  
Leták - úspešne aktualizované

<input type="checkbox"/>	Názov	Dátum vytvorenia	Dátum odoslania	Časované odoslanie	Akcia				
<input type="checkbox"/>	LETÁK 1	02.11.2011	10.11.2011	Zapnúť	Pošli mne	Pošli leták	Štatistika	Náhľad	PDF
<input type="checkbox"/>	LETÁK 2	11.10.2011	28.10.2011	Zapnúť	Pošli mne	Pošli leták	Štatistika	Náhľad	PDF

Pre lepšie porozumenie tomuto nástroju, rozdelíme si ho na 2. časti.

1. časť obsahuje:

- **„Vytvoriť leták“** (podrobnejšie sa budeme venovať)
- **„Na odoslanie“** (letáky čakajúce na ich odoslanie),
- **„Poslané“** (skontrolujte si deň, čas, názov letáku a adresu kam bol leták odoslaný),
- **„Nedoručené“** (dátum, čas, názov letáku a adresu kam leták nebol doručený)
- **„Zmazané“** (predošlé vytvorené letáky vytvorené, ktoré boli vymazané).
- **„Správca súborov“** je pomôcka pre nahrávanie, editovanie a mazanie súborov, ktoré sú určené pre tvorbu letáku.

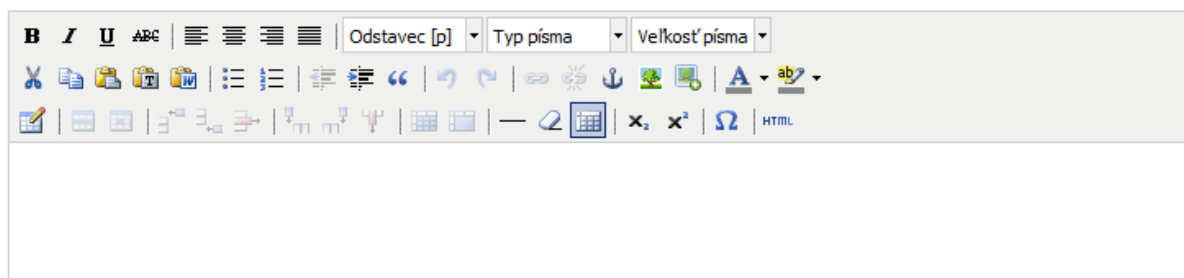
2. Časť obsahuje:

- **„Zapnúť“** (nastavenie automatického a presného odoslania letáku )
- **„Pošli mne“** (leták sa odošle na jednu ľubovoľnú e-mailovú adresu, teda nie len na kontakty v zozname adresátov. Leták odoslaný prostredníctvom Pošli mne nie je zarátavaný do štatistík.
- **„Pošli leták“** (leták sa odošle do všetkých vopred vybratých skupín). Samotné odosielanie ešte predchádza kontrolná otázka, ale je potrebné mať na pamäti, že toto tlačidlo treba používať opatrne. Spustené odosielanie nie je možné bežným spôsobom zastaviť.
- **„Štatistika“** (zobrazí sa celková štatistika daného letáku),
- **„Náhľad“** (leták sa zobrazí tak ako bude doručený adresátom) a
- **„Pdf“** (leták sa zobrazí vo formáte .pdf) Ostatné položky menu Na odoslanie, Poslané, Nedoručené a Zmazané obsahujú zoznamy e-mailov po adresách a využívajú sa sporadicky.

**Vytvorenie letáku** je podobné vytváraniu e-mailu v akomkoľvek modernom programe na prácu s elektronickou poštou v grafickej podobe.



Názov*:	Testovací leták
Predmet*:	Testovací letak
Z adresy*:	info@edirect.sk
Od:	eDirect
Odpovedať:	
Použiť šablónu:	---
Skupiny adresátov:	Sauron export vdb test



**Názov** je vaše interné označenie letáku, adresát ho nevidí.

**Predmet** je totožný s predmetom bežného e-mailu. Je vhodné, ak ho zadáte **bez diakritiky**. Do kolónky **Z adresy** uvediete vašu adresu, ktorá sa následne zobrazí adresátovi, keď mu príde leták. Vaša adresa môže byť v princípe ľubovoľná, napríklad pre konkrétnu akciu môžete použiť adresu akcia@vasadomena.sk. **Od** je meno pre vašu adresu, aj pri ňom je vhodné použiť frázu **bez diakritiky**. Kolónka **Odpovedať** je voliteľná, zadáva sa tam e-mailová adresa, kam majú prísť e-maily, ak niekto na leták bude chcieť odpovedať. Ak nie je zadaná, použije sa adresa **Z adresy**.

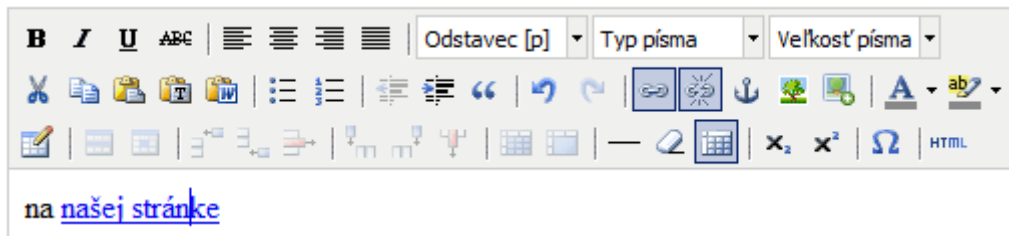
Roletkové menu vám umožní predvyplniť si **obsah letáku z niektorej z uložených šablón**. Je to voliteľná operácia, môže vám uľahčiť vytváranie letáku napríklad ak všetky letáky pripravujete na rovnakom hlavičkovom papieri. V tom prípade je vhodné uložiť si hlavičkový papier ako šablónu a tú následne využiť pri vytváraní nového letáku. Ak si šablónu nevyberiete, nič sa nestane.

**Skupiny adresátov** sú pre správne odoslanie letáku kľúčové. Ale pri vytváraní letáku, kým ho nebudete odosielať, len testovať, skupina nemusí byť vybraná.

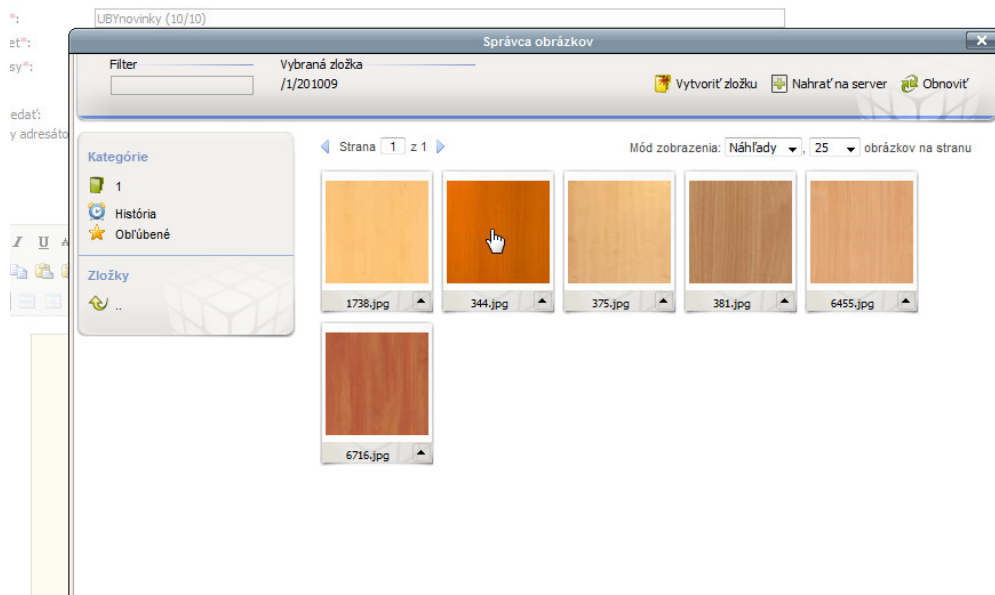
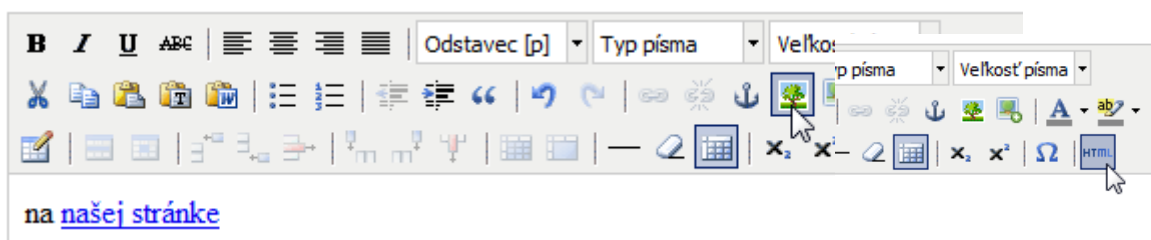
Editácia samotného tela letáku je jednoduchá, pomocou editora podobného Wordu. Okrem bežného formátovania textu budete často používať predovšetkým tieto ikony:

**Retiazka** slúži na zadávanie liniek, odkazov na www stránky.

**Zlomená retiazka** slúži na zrušenie odkazu.



**Ikona obrázku a obrázku s plusom** slúžia na vloženie odkazu na obrázok. Buď z nejakej www stránky alebo nahratím obrázku z vášho počítača do eDirectu.



**Ikona HTML** slúži na priame vloženie hotového e-mailu z iného editora, alebo na ručné doladenie letáku. Iným editorom je najčastejšie program na vytváranie www stránok, ktorým

sa najjednoduchšie vytvoria zložitejšie personalizované letáky. Každý leták má pod poľom na vkladanie obsahu odkaz na **zobrazenie podrobných nastavení letáku**. Podrobné nastavenia sú určené pre pokročilejších užívateľov.

#### Zobraziť podrobné nastavenia

Vložiť preview linku do tela letáku:

Vložiť obrázky do tela e-mailu:

HTML CSS štýl:



Príjemca:

Aktívny

Konto pre letáky:

phpMail

Správca vrátených e-mailov:

neaktívne

#### Prípojiť súbor

##### Zoznam premenných:

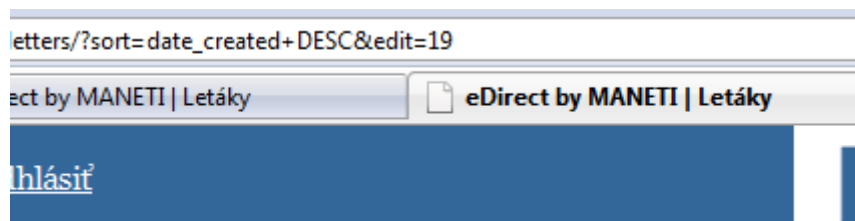
Variable	Description
%subject%	Predmet e-mailu
%name%	Meno adresáta
%email%	E-mail adresáta
%format%	Formát e-mailu
%encoding%	Kódovanie e-mailu
%unsubscribe%	URL pre odregistráciu
%date%	Dátum

Odkaz **vložiť preview** pridá do letáku automaticky linku, na ktorú môže adresát kliknúť v prípade, že sa mu leták zobrazil nesprávne. Každý leták, ktorý odošlete, sa môže zobraziť v stovkách rôznych kombinácií operačných systémov, internetových prehliadačov a ich verzií, jazykových mutácií a pod., je preto vhodné vložiť pre istotu takúto linku do každého letáku.

Pokiaľ sa rozhodnete odkaz automaticke nevložiť, stačí použiť v letáku linku:

<http://www.vasadomena.sk/edirect/newsletter/?id=xx>

Kde vasadomena je umiestnenie inštalácie eDirectu, ktorý využívate a xx je číslo letáku, ktorý editujete. Číslo vidíte v adresnom riadku prehliadača, na konci adresy:



V tomto prípade je xx číslo 19.

**Vložiť obrázky do tela e-mailu** znamená, že eDirect pri odosielaní pošle obrázky spolu s letákom. Táto operácia výrazne zväčší objem letáku, ale zároveň zlepší načítavanie v e-mailových klientoch ako je Microsoft Outlook a Mozilla Thunderbird. Ak voľba nie je zaškrtnutá, obrázky sa vkladajú len ako linky na web a e-mailový program si obrázky z internetu natiahne sám. Takto je objem e-mailu výrazne nižší, ale spomínané programy sa pred zobrazením obrázkov vždy opýtajú, či to skutočne chcete a obrázky spočiatku nezobrazia, čo môže narušiť vzhľad letáku.

**HTML css štýl** umožňuje pokročilú prácu s designom letáku. Css spolu s priamym vložením letáku pomocou ikony HTML umožnia dokonalú kontrolu nad vzhľadom letáku. Pokročilejším užívateľom rozhodne odporúčame túto možnosť práce s letákmi.

**Príjmatelia letáku, konto pre letáky a správca vrátených e-mailov** sú predvolené položky, ktoré neodporúčame meniť. Nastavujú sa raz, pri inštalácii eDirectu. Niekedy je ale nutné alebo vhodne zmeniť ich, preto sú uvedené v pokročilých nastaveniach. Konto pre letáky je dôležité pri odosielaní letákov na veľmi rozsiahle databázy, kedy sa namiesto bežného odosielania využíva SMTP server. V prípade potreby editácie týchto nastavení nás, prosím, kontaktujte na [admin@edirect.sk](mailto:admin@edirect.sk).

Systémové **premenné** sa používajú na dynamickú prácu s textom. Je možné vložiť ich kdekoľvek do letáku, dotyčná premenná bude pri odosielaní nahradená údajom z databázy:

%subject%	Predmet e-mailu
%name%	Meno adresáta
%email%	E-mail adresáta
%format%	Formát e-mailu
%encoding%	Kódovanie e-mailu
%unsubscribe%	URL pre odregistráciu
%date%	Dátum v momente odoslania

Napríklad **linku na odhlásenie** z prijmania letákov vytvoríte pomocou ikony retiazky, vid' vyššie a vložením premennej %unsubscribe% namiesto URL linky. Vo výslednom HTML sa to zobrazí napríklad takto:

```
<a href="%unsubscribe%">Odhlásiť sa</a> z odberu letáku.
```

**Personalizované oslovenie** zasa vytvoríte ako:

Vážená/vážení %name%

**Dôležité:** Pri vytváraní odkazov v letáku nikdy nepoužívajte spojenie „nájdete nás na www.nejakaadresa.sk.“ Takéto spojenie je veľmi rizikové, ak sa nachádza v tele e-mailu, zvyšuje sa pravdepodobnosť, že bude označený ako spam. eDirect používa rôzne techniky na zvýšenie dôveryhodnosti e-mailových letákov, ale ak sa v tele letáku nachádza takáto fráza, je jeho efektivita ohrozená. Namiesto tejto frázy používajte: „Nájdete nás na našej stránke“, kde spojenie „na našej stránke“ bude aktívne (ikona retiazky, vid' vyššie).

## Štatistiky



**EXPORT DO PDF**

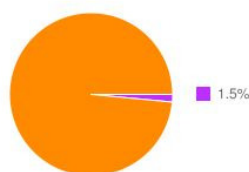
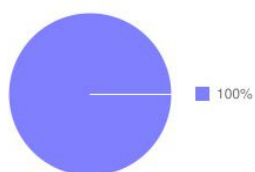
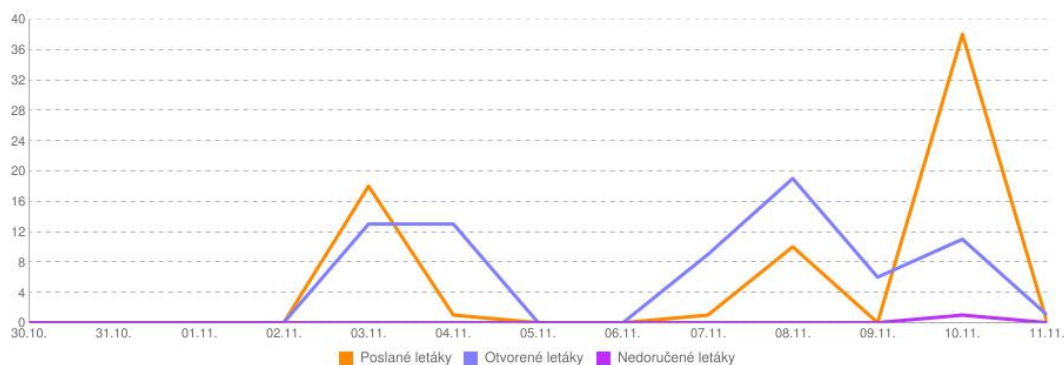
K štatistikám sa dostanete dvoma spôsobmi. Kliknutím na ikonu Štatistiky v menu alebo kliknutím na odkaz Štatistika pri letáku v menu Letáky. Pri prvom spôsobe bude nutné zvoliť si v roletkovom menu leták, ktorého štatistiky si chcete zobrazíť, pri druhom spôsobe vchádzate priamo do štatistík vybraného letáku.

eDirect sleduje 5 druhov štatistík.

	Dnes	Včera	7 dní	30 dní	Spolu
Poslané letáky	0	38	49	68	68
Otvorené letáky	1	11	46	72	72

Doručenie a otvorenie letáku Sledovanie liniek

Začiatok: 30.10.2011 Koniec: 11.11.2011 OK



**Registrácie.** Pokiaľ sa na budovanie databázy adresátov využíva formulár na stránke, ktorým sa adresáti registrujú sami, vytvára sa aj štatistika novoregistrovaných adresátov. Táto štatistika je dôležitá najmä v prípade, ak máte na internete spustenú reklamnú kampaň, ktorej cieľom je získanie nových adresátov.

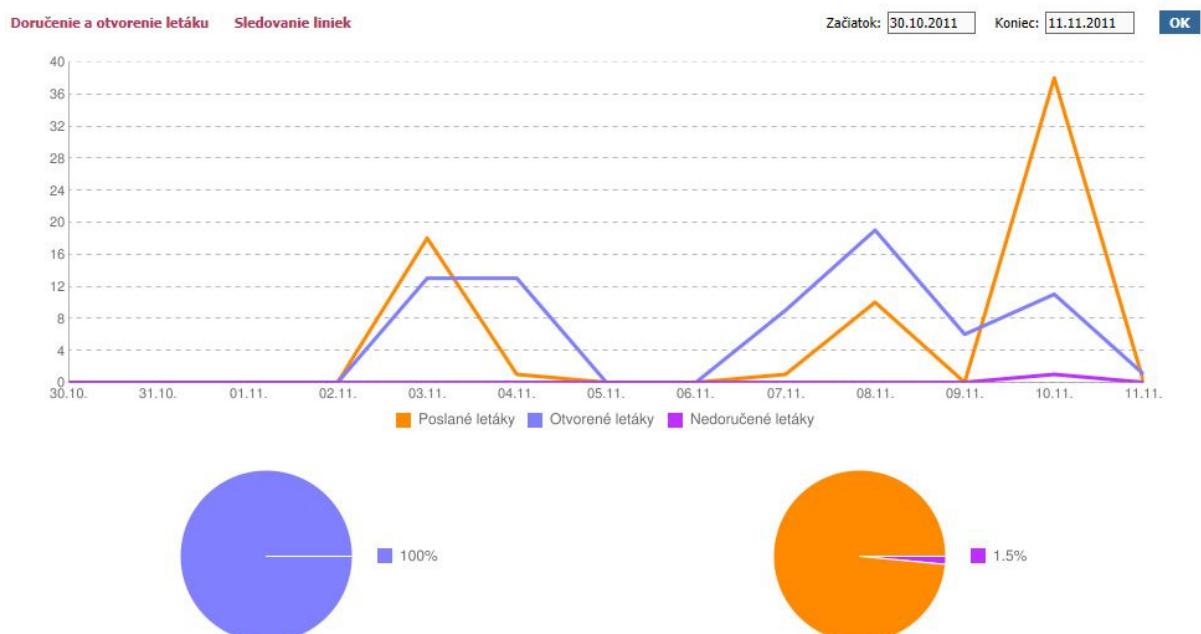
**Odregistrácie.** Táto evidencia sa vytvára z adresátov, ktorí sa z vašej databázy odhlásili, predovšetkým kliknutím na linku odregistrácie, ktorú ste vložili do tela e-mailu. Vzhľadom na to, že je etické vkladať takúto linku do päty všetkých letákov, je vždy potrebné rátať aj s odregistráciami. Táto štatistika je dôležitá najmä v prípade, že dôjde k masovému odhlasovaniu užívateľov.

**Doručenie letákov** sleduje e-maily, ktoré skutočne dorazili do existujúcich a funkčných e-mailových schránok adresátov. Pokiaľ z nejakého dôvodu e-mail do schránky nedorazil (schránka neexistuje, alebo je preplnená a odmieta ďalšie e-maily, prípadne ste ako odosielateľ blokován), nezapíše sa do štatistiky doručených letákov. Tento údaj je dôležitý v porovnaní so štatistikou otvorených letákov, spolu udávajú efektívnosť konkrétneho letáku.

**Otvorenie letákov** eviduje letáky, ktoré boli skutočne otvorené. Vzhľadom na to, že toto meranie môže byť na strane adresáta zablokované, údaj nemusí byť presný, ale pri v súčasnosti najviac používaných programoch na čítanie e-mailov veľmi blízko skutočnosti. Letáky, ktoré boli síce správne doručené, ale boli zmazané bez prečítania, sa do tejto štatistiky nezapíšu. Čím vyšší je pomer otvorených k doručeným letákom, tým je efektivita letákovej kampane vyššia. Ideálny pomer je samozrejme 1:1.

**Dôležité:** Pokiaľ začínate používať eDirect (resp. akýkoľvek spôsob rozposielania e-mailov) na oslovenie novej databázy adresátov, je vhodné očakávať na začiatku vysoký pomer, ktorý bude postupne klesať. Po čase sa ustáli na určitej hodnote a čím je táto vyššia, tým lepšie. Ustálená hodnota otvorených letákov určuje databázu adresátov, ktorí sú vašimi letákmi skutočne oslovení a záleží už len na obsahu letákov, či dokážu adresátov motivovať k vykonaniu toho, čo po nich chcete (napríklad kúpa vášho tovaru).

V hlavnom menu časti štatistika sa nachádza funkcia „sledovanie štatistík“. Funkcia ponúka prehľad všetkých priamych internetových odkazov, nachádzajúcich sa vo Vašom letáku, na ktoré si adresáti klikli.



Pomocou „sledovania liniek“ dokážete zistiť absolútne počty kliknutí na jednotlivé linky.

Sledovanie liniek

Linka	Návštevníkov	Spolu
...	3	7
...	6	129
...	4	17
...	1	1
...	1	1
...	1	1
...	1	1
...	1	1
...	1	1
...	1	1

[1] | 2 | 3 | 4 | > | >>

Dokážete tiež zistiť, kto a kedy klikol na konkrétnu linku.

[Doručenie a otvorenie letáku](#) [Sledovanie liniek](#)

Začiatok: 30.10.2011 Koniec: 11.11.2011

Adresát	Linka	Leták	Dátum	
<input type="checkbox"/> Meno adresáta	http://www.edirect.sk/cleack/rennik	EDIRECT2	11.11.2011 01:00	<a href="#">Editovať</a>
<input type="checkbox"/> Meno adresáta	http://www.edirect.sk/cleack/cennik	EDIRECT2	04.11.2011 12:12	<a href="#">Editovať</a>
<input type="checkbox"/> Meno adresáta	http://www.edirect.sk/cleack/rennik	EDIRECT2	03.11.2011 20:26	<a href="#">Editovať</a>
<input type="checkbox"/> Meno adresáta	http://www.edirect.sk/cleack/cennik	EDIRECT2	03.11.2011 11:58	<a href="#">Editovať</a>

Kopírovať  e-shop (tržba)

A zároveň si viete ľudí podľa kliknutí odfiltrovať. Konkrétnych adresátov pri jednotlivých linkách si môžete označiť a spraviť z nich napríklad novú špeciálnu skupinu.

**Príklad:** V letáku použijete tri linky. Jedna z nich bude viesť na kompaktný fotoaparát, druhá na zrkadlovku, tretia na videokameru. Ľudí, ktorí klikali predovšetkým na zrkadlovky si zaradíte do novej skupiny Zrkadlovkári. Pri ďalšom letáku im už pošlete len ponuku zrkadloviek a v nej budete mať linky na značku Canon, Nikon a Sony. A opäť sa vám adresáti sami podľa svojich preferencií odflitujú, môžete si vytvoriť skupinu Canonisti, Nikonisti a Sonysti a ďalšie letáky už posilať oveľa cielenejšie a teda s väčšou pravdepodobnosťou drobného pomeru medzi doručenými a otvorenými e-mailami.